

# Manual de Comunicação e Aplicação de Marcas Oficiais da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) em Mato Grosso do Sul

## APRESENTAÇÃO

Este manual foi elaborado para orientar e padronizar o uso das marcas e das menções obrigatórias nos projetos contemplados pelos editais da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) em Mato Grosso do Sul, abrangendo suas mais diversas aplicações. As diretrizes aqui apresentadas devem ser rigorosamente seguidas, garantindo uma identidade visual coesa e alinhada aos objetivos da política cultural.

É indispensável que os proponentes de projetos aprovados divulguem, obrigatoriamente, o incentivo do Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS (ou órgão equivalente responsável pela cultura), e do Governo Federal, através do Ministério da Cultura, em todos os produtos culturais. Isso inclui peças de comunicação, espetáculos, atividades, releases, convites, sites, redes sociais, peças publicitárias, conteúdos audiovisuais, sonoros, escritos, entre outros. O descumprimento dessas orientações poderá acarretar na inadimplência do proponente.

**USE OS ARQUIVOS ORIGINAIS ELETRÔNICOS** no link:

<https://www.fundacaodecultura.ms.gov.br/programas-e-projetos/politica-nacional-aldir-blanc/>

## OBJETIVO

O objetivo deste manual é sinalizar e facilitar a identificação das peças de comunicação vinculadas aos projetos contemplados pelos editais da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), lançados pela Fundação de Cultura de MS (ou órgão equivalente). Ele busca garantir a padronização visual e o correto uso das marcas oficiais, promovendo a unidade e o reconhecimento institucional.

Além disso, orienta sobre a obrigatoriedade de mencionar o apoio do Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS (ou órgão equivalente), e do Governo Federal, através do Ministério da Cultura, em todas as peças de comunicação, como forma de valorizar e evidenciar o incentivo cultural.

## ORIENTAÇÕES GERAIS

### 01) Inserção da Régua de Marcas

É obrigatória a inserção da régua de marcas, contendo os logos da PNAB, do Governo de Mato Grosso do Sul/Fundação de Cultura de MS e do Ministério da Cultura/Governo Federal, no produto final (vídeos, áudios, livros, etc.) e em todas as peças de divulgação relacionadas ao projeto apoiado, conforme critérios estabelecidos neste manual. As marcas devem ser disponibilizadas no site oficial da Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul (ou órgão equivalente).

## 02) Envio de Materiais à Assessoria de Comunicação

- Todo material de divulgação (releases, cards, fotos) deve ser enviado para o e-mail oficial da Assessoria de Comunicação da Fundação de Cultura de MS: [imprensa.fcms@gmail.com](mailto:imprensa.fcms@gmail.com)
- Informações completas sobre o projeto (releases, fotos, vídeos, etc.) devem ser enviadas com pelo menos 10 dias de antecedência ao início das atividades programadas.
- A Assessoria de Comunicação deve ser informada sobre todas as etapas do projeto, possibilitando a divulgação de cada fase de forma adequada.
- As imagens, fotos e vídeos devem ser enviados em alta qualidade.

## 03) Créditos Obrigatórios

Todos os releases e textos de divulgação devem incluir o texto: "O projeto é realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), do Governo Federal, através do Ministério da Cultura (Minc), operacionalizado pelo Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS."

## 04) Eventos e Locuções

Em eventos com mestre de cerimônia/apresentador, o apoio financeiro deve ser citado nominalmente no início, durante e no fim da cerimônia: "O projeto é realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), do Governo Federal, através do Ministério da Cultura (Minc), operacionalizado pelo Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS."

Para peças publicitárias com locução (TV, rádio), é obrigatória a citação: "Realização: Política Nacional Aldir Blanc + Fundação de Cultura de MS + Governo de Mato Grosso do Sul + Ministério da Cultura + Governo Federal."

## 05) Formatos Digitais

- **Instagram (Stories/Reels):** Inserir as marcas projetadas sobre o vídeo em lugar de destaque, sem comprometer a visualização pelos elementos da plataforma (barra de comentários, visualizações, etc.).
- **YouTube:** Inserir as marcas no vídeo ou utilizá-las no background.

- **Descrição nas Redes Sociais:** Inserir no campo de descrição do perfil/vídeo o texto obrigatório: "O projeto é realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), do Governo Federal, através do Ministério da Cultura (Minc), operacionalizado pelo Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS (ou órgão equivalente)."

## 06) Collab no Instagram

- As colaborações (collabs) realizadas no âmbito do projeto no Instagram devem ser previamente alinhadas com a Assessoria de Comunicação da Fundação de Cultura de MS (ou órgão equivalente), garantindo que estejam em conformidade com os critérios de comunicação e as diretrizes de branding estabelecidas.
- A Assessoria de Comunicação avaliará o conteúdo, considerando a relevância da parceria, o alinhamento com os objetivos do projeto e a adequação das marcas e mensagens a serem divulgadas.
- O conteúdo publicado nas redes sociais, como posts, stories, reels ou qualquer outra forma de interação, deve garantir a correta visibilidade das marcas, com os logos posicionados de forma destacada e visível, conforme os padrões estabelecidos.
- Caso o material da collab não esteja de acordo com os padrões exigidos, a Assessoria de Comunicação poderá solicitar ajustes antes da veiculação ou aprovação final.

## 07) Monitoramento de Entrevistas

Os proponentes devem informar à Assessoria de Comunicação sobre o agendamento e a realização de entrevistas relacionadas ao projeto. Essas entrevistas serão incluídas no monitoramento realizado pela Fundação de Cultura de MS, garantindo o acompanhamento e a análise da repercussão da divulgação do projeto.

## 08) Produções Audiovisuais

As marcas da PNAB, do Governo de MS/Fundação de Cultura de MS e do Minc devem aparecer:

- **Na abertura:** Com destaque visual, utilizando a régua de marcas em tela cheia ou sobre fundo neutro.
- **Nos créditos finais:** Acompanhadas do texto obrigatório: "O projeto é realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), do Governo Federal, através do Ministério da Cultura (Minc), operacionalizado pelo Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS."
- **Em plataformas digitais:** Caso o material seja divulgado em plataformas digitais, como YouTube ou redes sociais, é obrigatório o uso das marcas na miniatura (thumbnail) e a citação na descrição do vídeo "Este projeto foi realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), do Governo Federal, através do

Ministério da Cultura (Minc), operacionalizado pelo Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS.”

## 09) Orientações para Aplicação das Marcas em Livros

### Inserção das Marcas no Livro

- É obrigatória a inserção das logos da PNAB, Governo de MS/Fundação de Cultura de MS e Minc/Governo Federal em todas as publicações de livros resultantes dos projetos apoiados, conforme régua de marcas disponibilizada pela Assessoria de Comunicação.
- As marcas devem ser inseridas de forma visível e em destaque nas primeiras páginas do livro, preferencialmente na página de rosto ou na página de créditos, conforme orientação do manual.
- Além disso, as logos também devem ser inseridas na parte de trás (contracapa) do livro, garantindo que fiquem visíveis, de forma discreta, mas destacada, respeitando o layout e a estética do material.

### Texto Obrigatório

O texto de apoio à citação das marcas deve ser inserido de forma destacada na página de créditos ou na última página do livro, com a seguinte redação obrigatória: “Este projeto foi realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), do Governo Federal, através do Ministério da Cultura (Minc), operacionalizado pelo Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS (ou órgão equivalente).”

### Versão Digital do Livro

- No caso de versão digital do livro (e-book ou PDF), as marcas devem ser inseridas nas mesmas páginas e locais indicados para a versão impressa.
- A descrição do livro, ao ser publicada em plataformas digitais, deve incluir a citação obrigatória: “Este projeto foi realizado com recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), do Governo Federal, através do Ministério da Cultura (Minc), operacionalizado pelo Governo de Mato Grosso do Sul, por meio da Fundação de Cultura de MS (ou órgão equivalente).”

## VERSÃO PRINCIPAL DAS MARCAS

REALIZAÇÃO:

- Logotipo da Fundação de Cultura de Mato Grosso do Sul (versão colorida e preferencial)



- Logotipo do Governo de Mato Grosso do Sul (versão colorida e preferencial)
- Logotipo da PNAB (versão colorida e preferencial)
- Logotipo do Ministério da Cultura (Minc)
- Logotipo do Governo Federal

## USOS INDEVIDOS

- Cores alteradas ou fora do padrão.
- Bordas adicionais ou elementos gráficos distorcidos.
- Textos distorcidos ou hierarquia alterada entre as marcas.
- Qualquer arranjo estrutural ou cromático que comprometa a pregnância das marcas.
- Marcas com proporções alteradas (esticadas ou achatadas).
- Marcas com baixa resolução.

### ACESSE:

<https://www.fundacaodecultura.ms.gov.br/programas-e-projetos/politica-nacional-aldir-blanc/>

**USE OS ARQUIVOS ORIGINAIS ELETRÔNICOS**